

මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන ශ්‍රවණාගාරය
(A ශ්‍රවණාගාරය) වෙන් කර ගැනීමේ අයදුම්පත

1. ඉල්ලීම කරන ආයතනය :-
2. දුරකථන අංකය :-
3. තැන්පි අංකය :-
4. ඉල්ලීම කරන අයගේ නම :-
5. ලිපිනය :-
6. තනතුර :-
7. හැඳුණුම්පත් අංකය :-
8. ජංගම දුරකථන අංකය :-
9. ශ්‍රවණාගාරය අවශ්‍ය කරන දිනය :-
10. ශ්‍රවණාගාරය අවශ්‍ය වේලාව හා ආපසු හර දෙන වේලාව :-
11. සභාගාමිවන සංඛ්‍යාව :-
12. ශ්‍රවණාගාරය වෙන් කර ගැනීමේ අරමුණ පැහැදිලිව දක්වන්න :-

අවශ්‍යවන පහසුකම්

(අවශ්‍ය පහසුකම් ඉදිරියෙන් V ලකුණ යොදන්න)

VIP කාමරය		ප්‍රධාන මල්වි මිසියා යන්ත්‍රය	
නේපරාගාරය (Dressing Room)		අතිරේක මල්වි මිසියා (උපරිම එකකි)	
වායු සම්කරණ		වර්ණවත් බල්බ (6 ක් පමණි)	
ශබ්ද විකාශන යන්ත්‍ර		ටීවී පැනල් (මූලාසනය හා පිටුපස ආසන සඳහා)	
මයික් / අවශ්‍ය ගණන		ආහාර පිළිගැන්වීම්	
වයර්ලස් මයික් / අවශ්‍ය ගණන (උපරිම හතරකි)			
අවශ්‍ය වෙනත් පහසුකම් හා උපාංග			

ශ්‍රවණාගාරයේ හා පරිශ්‍රයේ ඇති කිසිදු දේපළකට හානි නොකරන බවත්, හානි සිදු වුවහොත් ආයතනය විසින් තක්සේරු කරන වටිනාකම ගෙවීමට බැඳී සිටින බවත්, ශ්‍රවණාගාරය භාවිතය සම්බන්ධයෙන් ලබා දී ඇති උපදෙස් පිළිබඳ අවබෝධයෙන් යුතුව මෙම ඉල්ලීම කරනු ලබන බවත්, අදාළ කොන්දේසි සඳහා එකඟවන බවත්, සහතික වෙමි.

දිනය:-

අත්සන :-

එදිනට ශ්‍රවණාගාරය මේ වන විට වෙන් කර ඇත / නැත

දිනය:-

ශ්‍රවණාගාර සම්බන්ධීකාරක:-

මුදල් ගෙවීමෙන් පසු / සහනදායී පදනම මත / නොමිලයේ ශ්‍රවණාගාරය වෙන් කිරීමට නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

දිනය:-

සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ පරිපාලන නිලධාරී

මුදල් ගෙවීමෙන් පසු / සහනදායී පදනම මත / නොමිලයේ ශ්‍රවණාගාරය වෙන් කිරීමට අනුමත කරමි/නොකරමි.

දිනය:-

දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්

- ශ්‍රවණාගාරය තුළ සංවිධානය කරනු ලබන වැඩසටහන් සඳහා පැමිණෙන අය/සංවිධායකයන් විසින් සිදුකරනු ලබන හෝ ක්‍රියාවක් නිසා ශ්‍රවණාගාරයට සිදුවන කුමන හෝ හානියක් සම්බන්ධයෙන් වගකීම ශ්‍රවණාගාරය වෙන්කර ගනු ලබන ආයතනය/ ඉල්ලීම් කරන්නා විසින් භාර ගත යුතුය.
- ප්‍රධාන ශ්‍රවණාගාරය තුළට ඇතුළත් කර ගත හැකි සංඛ්‍යාව උපරිම වශයෙන් 662 කට සීමා කළ යුතුය. අතිරේකව භාවිත කරනු ලබන සෑම ආයතනයක් සඳහාම රු.100.00 බැගින් අයකරනු ලැබේ.
- ශාලාව විවෘතව පවතින්නේ පෙ.ව.7.00 සිට ප.ව.10.00 තෙක් පමණක් බැවින් එම කාලය තුළ සියළු කටයුතු අවසන් කර ගත යුතුය.
- කිසිදු ආහාර වර්ගයක් ශ්‍රවණාගාරය තුළ අනුභව නොකළ යුතුය.
- වේදිකාවට භාවිතවන පාට වර්ග, සීරීම් ඇතිවන උපාංග භාවිත නොකළ යුතුය. විශේෂයෙන් යකඩ බාල්ක සවිකිරීම් යකඩ ආශ්‍රිත උපාංග වේදිකාව මත සකස් කිරීම් නොකළ යුතුය.
- ගිනි නොළී, ගිනිදර ආශ්‍රිත කිසිදු දෙයක් ශ්‍රවණාගාරය තුළ භාවිත නොකළ යුතුය.
- ආසනවල කිසිදු ලකුණක් යෙදීම නොකළ යුතුය.
- ශ්‍රවණාගාරය භාවිතයෙන් පසු භාවිත කරන ලද සියළු දෑ ඉවත් කර ගත යුතු අතර විශේෂයෙන් සහභාගිවන්නන් විසින් ශ්‍රවණාගාරය තුළ දුරකථන හා මුදල් පසුම්බි, බැග් වැනි කිසිදු දෙයක් අපහසු වීමකින් ශ්‍රවණාගාරය තුළ නොමැති බවට සංවිධායකයන් විසින් සැහිමට පත්වීමෙන් පසු ශ්‍රවණාගාරය භාර දිය යුතු අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වග කියනු නොලැබේ.
- ශ්‍රවණාගාරයට අයත් උපාංග නිසි පරිදි භාර ගැනීම හා භාර දීම කළ යුතුය.
- අවසර නොලත් කිසිදු උපාංගයක් භාවිත නොකළ යුතුය.
- ආහාර ගැනීම සඳහා වෙන්කළ ස්ථානය හැර වෙනත් ස්ථානවල ආහාර ගැනීමට අවසර නැත.
- මත්ද්‍රව්‍ය, මත්පැන් පානය කර ශ්‍රවණාගාරය තුළට පැමිණීම හා මත්ද්‍රව්‍ය, මත්පැන්, සීගරට, බුලත්විට රැගෙන ඒම, ශ්‍රවණාගාරය තුළ භාවිතය සපුරා තහනම් වේ.
- මහජන කැළඹීමකට තුඩු දෙන හෝ පැමිණෙන අය කලහාකාරී ලෙස හැසිරීමට හේතුවන සිදුවීමක් සිදු නොවීමට ඔබ විසින් වගබලා ගත යුතුය.
- ශ්‍රවණාගාරය වෙන් කිරීම තහවුරු කර ගැනීම සඳහා ශ්‍රවණාගාරය අවශ්‍ය දින සිට දින 10 කට පෙර භාස්තුව වශයෙන් රු.12000.00 ක මුදලක් ගෙවිය යුතුය. (ඔබගේ අවශ්‍යතාවය මත අදාළ වැඩසටහන අවලංගු කරන්නේ නම් මෙම මුදලින් රු.2000.00 මුදලක් නැවත නොගෙවනු ලබන අතර රු.10000.00 ක මුදලක් පමණක් ආපසු ගෙවනු ලැබේ). ඉතිරි මුදල ශ්‍රවණාගාරය අවශ්‍ය දිනට පෙර ගෙවා නිම කළ යුතුය.
- ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත යම් හේතුවක් මත ප්‍රතික්ෂේප වූ විට එම තීරණය අවසාන තීරණය ලෙස සැලකිය යුතු වන්නේය.

රැස්වීම් / සාකච්ඡා / සම්මන්ත්‍රණ සඳහා භාස්තුව අය කිරීම

ශාලා භාස්තුව පෙ.ව.8.00 සිට ප.ව.12.30 දක්වා	රු.30,000.00
ශාලා භාස්තුව ප.ව. 12.30 සිට ප.ව.10.00 දක්වා	රු.30,000.00
ශාලා භාස්තුව පෙ.ව.8.00 සිට ප.ව. 10.00 දක්වා	රු.50,000.00
වැඩසටහන පැවැත්වීමට පෙර දින සුදානම් වීම් සඳහා ශාලාව වෙන් කරන්නේ නම් දිනකට භාස්තුව	රු.10,000.00
සම්බන්ධීකරණ හා ශ්‍රවණ දෘෂ්‍ය සේවා සැපයීමේ භාස්තුව - නිලධාරියාට ගෙවීම් කටයුතු කිරීම සඳහා (ආයතන අධ්‍යක්ෂගේ අනුමැතිය ලද පසුව)	රු.1,250.00
ශ්‍රවණාගාර සහායක හා ශ්‍රවණ දෘෂ්‍ය සේවා සැපයීමේ භාස්තුව - නිලධාරියාට ගෙවීම් කටයුතු කිරීම සඳහා (ආයතන අධ්‍යක්ෂගේ අනුමැතිය ලද පසුව)	රු.1,000.00

නාට්‍ය / චිත්‍රපට / සංගීත වැඩසටහන්/ නැටුම් සංදර්ශන සඳහා ගාස්තු අය කිරීම

ශාලා ගාස්තුව පෙ.ව.8.00 සිට ප.ව.12.30 දක්වා	රු.35,000.00
ශාලා ගාස්තුව ප.ව. 12.30 සිට ප.ව.10.00 දක්වා	රු.35,000.00
ශාලා ගාස්තුව පෙ.ව.8.00 සිට ප.ව. 10.00 දක්වා	රු.60,000.00
වැඩසටහන පැවැත්වීමට පෙර දින සුදානම් වීම සඳහා ශාලාව වෙන් කරන්නේ නම් දිනකට ගාස්තුව	රු.15,000.00
සංගීත/නැටුම් සංදර්ශන සඳහා ආපසු ගෙවනු ලබන තැන්පතු මුදල (ශාලාව බාර දීමේදී කිසිදු හානියකින් තොරව භාර දීම තහවුරු වන්නේ නම් දින හතක් තුළ ගෙවනු ලබයි)	රු.25,000.00
සම්බන්ධීකරණ හා ශ්‍රවණ දාහ්‍ය සේවා සැපයීමේ ගාස්තුව - නිලධාරියාට ගෙවීම් කටයුතු කිරීම සඳහා (ආයතන අධ්‍යක්ෂගේ අනුමැතිය ලද පසුව)	රු.1,500.00
ශ්‍රවණාගාර සහායක හා ශ්‍රවණ දාහ්‍ය සේවා සැපයීමේ ගාස්තුව - නිලධාරියාට ගෙවීම් කටයුතු කිරීම සඳහා (ආයතන අධ්‍යක්ෂගේ අනුමැතිය ලද පසුව)	රු.1,250.00
සම්පූර්ණ ගාස්තුව	

පහසුකම්

- ශ්‍රවණාගාරයේ පළමු මහලේ ආසන 466 ක් හා ඉහළ මහලේ ආසන 196 කින් යුක්තවන අතර සම්පූර්ණ ආසන සංඛ්‍යාව 662 ක් වේ.
- අමුත්තන්ගේ කාමරය හා නාන කාමරය
- ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලයේ විදුලිය නොමැති විට ජෙනරේටර් මගින් විදුලිය ලබා ගත හැකි වීම
- පිරිමි හා කාන්තා නේපථ්‍යාගාරය (Dressing Room)
- ආපන ශාලාව
- ආහාර ගැනීමේ පුළුල් ඉඩකඩ

අතිරේක තොරතුරු සඳහා		
නම	තනතුර	දුරකථන අංකය
එල්.එච්.එම්.සඳමාලි මිය	සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්	0718051520 081 2239129
	පරිපාලන නිලධාරී	081 2224435
ඩී.පී.එන්.ඩී.අමරසේන මිය	ප්‍රධාන රාජ්‍ය කළමනාකරණ	071 3168832 081 2224435
දර්ශන ගම්ලත් මියා	ශ්‍රවණාගාර සම්බන්ධීකාරක	071 5775003
ටී.අරුල් නේෂන් මියා	ශ්‍රවණාගාරභාරකරු	0779419707 081 2222233