

මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන ශ්‍රවණාගාරය
(A ශ්‍රවණාගාරය) වෙන් කර ගැනීමේ අයදුම්පත

1. ඉල්ලීම කරන :-
 ආයතනය

2. දුරකථන අංකය :-
3. පැක්ස් අංකය :-
4. ඉල්ලීම කරන අයගේ :-
 නම

5. ලිපිනය :-
6. තනතුර :-

7. හැඳුණුම්පත් අංකය :-
8. ජංගම දුරකථන අංකය :-
9. ශ්‍රවණාගාරය අවශ්‍ය :-
 කරන දිනය
10. ශ්‍රවණාගාරය අවශ්‍ය :-
 වේලාව හා ආපසු භාර
 දෙන වේලාව
11. සහායාගීවන සංඛ්‍යාව :-
12. ශ්‍රවණාගාරය වෙන් කර :-
 ගැනීමේ අරමුණ
 පැහැදිලිව දක්වන්න

අවශ්‍යවන පහසුකම්
(අවශ්‍ය පහසුකම් ඉදිරියෙන් ✓ ලකුණ යොදන්න)

| | | | |
|---|--|--|--|
| VIP කාමරය | | ප්‍රධාන මල්ටි මිඩියා යන්ත්‍රය | |
| නේපථ්‍යාගාරය | | අතිරේක මල්ටිමිඩියා (උපරිම දෙකකි) | |
| වායු සමීකරණ | | වර්ණවත් බල්බ (6 ක් පමණි) | |
| ශබ්ද විකාශන යන්ත්‍ර | | ටීවී පැනල් (මූලාසනය හා පිටුපස ආසන සඳහා) | |
| ශබ්ද පටිගත කිරීම (ශ්‍රව්‍ය මාධ්‍ය පමණි) | | | |
| මයික් / අවශ්‍ය ගණන | | ආහාර පිළිගැන්වීම් | |
| වයර්ලස් මයික් / අවශ්‍ය ගණන (උපරිම දෙකකි) | | | |
| අවශ්‍ය වෙනත් පහසුකම් හා උපාංග | | | |

ශ්‍රවණාගාරයේ හා පරිශ්‍රයේ ඇති කිසිදු දේපළකට හානි නොකරන බවත්, හානි සිදු වුවහොත් ආයතනය විසින් තක්සේරු කරන වටිනාකම තැම්පතු මුදලින් අයකර ඉතිරි මුදල ගෙවීමට බැඳී සිටින බවත්, ශ්‍රවණාගාරය භාවිතය සම්බන්ධයෙන් ලබා දී ඇති උපදෙස් පිළිබඳ අවබෝධයෙන් යුතුව මෙම ඉල්ලීම කරනු ලබන බවත්, අදාළ කොන්දේසි සඳහා එකඟවන බවත්, සහතික කරමි.

දිනය අත්සන

එදිනට ශ්‍රවණාගාරය මේ වන විට වෙන් කර ඇත / නැත

දිනය ශ්‍රවණාගාර සම්බන්ධීකාරක

මුදල් ගෙවීමෙන් පසු ශ්‍රවණාගාරය වෙන් කිරීමට නිර්දේශ කරමි/නොකරමි

දිනය සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ පරිපාලන නිලධාරී

මුදල් ගෙවීමෙන් පසු ශ්‍රවණාගාරය වෙන් කිරීමට අනුමත කරමි/නොකරමි

දිනය දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්

උපදෙස්

- ශ්‍රවණාගාරය තුළ සංවිධානය කරනු ලබන වැඩසටහන් සඳහා පැමිණෙන අය/සංවිධායකයන් විසින් සිදුකරනු කුමන හෝ ක්‍රියාවක් නිසා ශ්‍රවණාගාරයට සිදුවන කුමන හෝ හානියක් සම්බන්ධයෙන් වගකීම ශ්‍රවණාගාරය වෙන්කර ගනු ලබන ආයතනය/ ඉල්ලීම් කරන්නා විසින් භාර ගත යුතුය.
- ශාලාව තුළට ඇතුළත් කර ගත හැකි සංඛ්‍යාව උපරිම වශයෙන් 662 කට සීමා කළ යුතුය. අතිරේකව භාවිත කරනු ලබන සෑම ආසනයක් සඳහාම රු. 200 බැගින් අයකරනු ලැබේ.
- ශාලාව විවෘතව පවතින්නේ උදේ 6 සිට රාත්‍රී 7 තෙක් පමණක් බැවින් එම කාලය තුළ සියළු කටයුතු අවසන් කර ගත යුතුය.
- කිසිදු ආහාර වර්ගයක් ශ්‍රවණාගාරය තුළ අනුභව කළ නොහැක
- වේදිකාවට හානිවන පාට වර්ග, සීරීම් ඇතිවන උපාංග භාවිත කළ නොහැක. විශේෂයෙන් යකඩ බාල්ක සවිකිරීම් යකඩ ආශ්‍රිත උපාංග වේදිකාව මත සකස් කිරීම් නොකළ යුතුය
- ගිනි කෙළි, ගිනිදර ආශ්‍රිත කිසිදු දෙයක් ශ්‍රවණාගාරය තුළ භාවිත කළ නොහැක.
- ආසනවල කිසිදු ලකුණක් යෙදිය නොහැක
- ශ්‍රවණාගාරය භාවිතයෙන් පසු භාවිත කරන ලද සියළු දෑ ඉවත් කර ගත යුතු අතර විශේෂයෙන් සහභාගිවන්නන් විසින් ශ්‍රවණාගාරය තුළ දුරකථන හා මුදල් පසුම්බි, බැග් වැනි කිසිදු දෙයක් අතපසු විමකින් ශ්‍රවණාගාරය තුළ නොමැති බවට සංවිධායකයන් විසින් සෑහීමට පත්වීමෙන් පසු ශ්‍රවණාගාරය භාර දිය යුතු අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් වග කියනු නොලැබේ
- ශ්‍රවණාගාරයට අයත් උපාංග නිසි පරිදි භාර ගැනීම හා භාර දීම කළ යුතුය
- අවසර නොලත් කිසිදු උපාංගයක් භාවිත නොකළ යුතුය
- ආහාර ගැනීම සඳහා වෙන්කළ ස්ථානය හැර වෙනත් ස්ථානවල ආහාර ගැනීමට අවසර නැත
- මත්ද්‍රව්‍ය, මත්පැන් පානය කර ශ්‍රවණාගාරය තුළට පැමිණීම හා මත්ද්‍රව්‍ය, මත්පැන්, සීගරට්, බුලත්විට රැගෙන ඒම, ශ්‍රවණාගාරය තුළ භාවිතය සපුරා තහනම් වේ.
- මහජන කැළඹීමකට තුඩු දෙන හෝ පැමිණෙන අය කලහාකාරී ලෙස හැසිරීමට හේතුවන සිදුවීමක් සිදු නොවීමට ඔබ විසින් වගබලා ගත යුතු අතර එවැනි සිදුවීමක් සිදු වුවහොත් එය පාලනය කර ගැනීම ඔබ සතු වගකීමකි.
- ශ්‍රවණාගාරය වෙන් කිරීම තහවුරු කර ගැනීම සඳහා ශ්‍රවණාගාරය අවශ්‍ය දින සිට දින 5 කට පෙර තැන්පත් ගාස්තුව වශයෙන් රු.5000 ක මුදලක් තැම්පත් කළ යුතුය.
- ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත යම් හේතුවක් මත ප්‍රතික්ෂේප වූ විට නැවත ඒ පිළිබඳව විමසීම් කිරීමට නොහැක

| ගාස්තු අය කිරීම | | | |
|------------------------|--|--------------|--|
| ➤ | සංගීත/නැටුම් සංදර්ශන සඳහා ආපසු ගෙවනු ලබන තැම්පතු ගාස්තුව (ශාලාව බාර දීමේදී කිසිදු හානියකින් තොරව භාර දීම තහවුරු වන්නේ නම් දින හතක් තුළ ගෙවනු ලබයි) | 75000 | |
| ➤ | සංගීත/නැටුම් සංදර්ශන නොවන වැඩසටහන් සඳහා ආපසු ගෙවනු ලබන තැම්පතු ගාස්තුව (ශාලාව බාර දීමේදී කිසිදු හානියකින් තොරව භාර දීම තහවුරු වන්නේ නම් දින හතක් තුළ ගෙවනු ලබයි) | 20000 | |
| ➤ | ශාලා ගාස්තුව (දහවල් 12.30 දක්වා හෝ 12.30 සිට 17.30 දක්වා) | 25000 | |
| ➤ | ශාලා ගාස්තුව උදේ සිට සවස 1.00 න් පසු භාර දෙන්නේ නම් | 45000 | |
| ➤ | විශේෂ අමුත්තන්ගේ කාමරය භාවිත ගාස්තුව | 1000 | |
| ➤ | 17.30 න් පසු අමතර පැයක කාලයක් සඳහා පැයකට ගාස්තුව | 2000 | |
| ➤ | වායු සමීකරණ ගාස්තුව | 15000 | |
| ➤ | විදුලි ගැලපුම් ගාස්තු | 5000 | |
| ➤ | සංගීත සංදර්ශන සඳහා විදුලි බල්බ හෝ LED TV පැනල් භාවිත කරන්නේ නම් විදුලි ගාස්තුව | 15000 | |
| ➤ | වේදිකාව මත යකඩ බාල්ක සවිකර විදුලි බල්බ හෝ LED TV පැනල් | 10000 | |

| | | | |
|---|--|-------------------------|--|
| | භාවිත කරන්නේ නම් වේදිකා ගාස්තු | | |
| ➤ | පෙර පුහුණු වීම් කටයුතු සඳහා දිනක ගාස්තුව | 10000 | |
| ➤ | අයදුම්කරු විසින් අතිරේක ශබ්ද විකාශණ යන්ත්‍ර භාවිත කරන්නේ නම් විදුලි ගාස්තුව | 3000 | |
| ➤ | අයදුම්කරු විසින් අතිරේක වර්ණවත් බ්ලේබ් භාවිත කරන්නේ නම් විදුලි ගාස්තුව | 5000 | |
| ➤ | ශබ්ද විකාශන උපකරණ භාවිත ගාස්තුව | 5000 | |
| ➤ | මල්ටිමිඩියා යන්ත්‍ර භාවිත ගාස්තුව | 5000 | |
| ➤ | අතිරේක මල්ටිමිඩියා යන්ත්‍ර දෙක භාවිතය (අක්ෂර සහිත ඉදිරිපත් කිරීම් සඳහා) | 5000 | |
| ➤ | TV Panel භාවිත කරන්නේ නම් | 2500 | |
| ➤ | සම්බන්ධීකරණ හා ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය සේවා සැපයීමේ ගාස්තුව - නිලධාරියාට ගෙවීම් කිරීම සඳහා | 1750 | |
| ➤ | ශ්‍රවණාගාර සහයක හා ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය සේවා සැපයීමේ ගාස්තුව - නිලධාරියාට ගෙවීම් කිරීම සඳහා | 1500 | |
| ➤ | ශ්‍රවණාගාරය පිරිසිදු කිරීමේ ගාස්තුව | 2500 | |
| | | සම්පූර්ණ ගාස්තුව | |

පහසුකම්

- ශ්‍රවණාගාරයේ පළමු මහලේ ආසන 466 ක් හා ඉහළ මහලේ ආසන 196 කින් යුක්තවන අතර සම්පූර්ණ ආසන සංඛ්‍යාව 662 ක් වේ.
- අමුත්තන්ගේ කාමරය හා නාන කාමරය
- ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලයේ විදුලිය නොමැති විට ජනරේටර් මගින් විදුලිය ලබා ගත හැකි වීම
- පිරිමි හා කාන්තා නේපථ්‍යාගාරය
- ආපන ශාලාව
- ආහාර ගැනීමේ පුළුල් ඉඩකඩ

| අතිරේක තොරතුරු සඳහා | | |
|-----------------------------|-------------------------|----------------------------|
| නම | තනතුර | දුරකථන අංකය |
| එච්.කේ.සාගරිකා දිල්හානි මිය | සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම් | 071 9522247 081 2239129 |
| ආර්.ඒ.අජිත් කුමාර මයා | පරිපාලන නිලධාරී | 071 8191500 081 2224435 |
| පුෂ්පිකා මිය | ප්‍රධාන රාජ්‍ය කළමනාකරණ | 071 3760452 081 2224435 |
| සාලුක පියන්ත මයා | ශ්‍රවණාගාර සම්බන්ධීකාරක | 071 5465123 0812224435 |
| අරුල් නේෂන් මයා | ශ්‍රවණාගාරහාරකරු | 0779419707 081 2224435 |