

මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ බිම් මහලේ ශ්‍රීවණාගාරය  
(B ශ්‍රීවණාගාරය) වෙන් කර ගැනීමේ අයදුම්පත

1. ඉල්ලීම් කරන අයගේ නම :- .....
2. දුරකථන අංකය :- .....
3. පැකේජ අංකය :- .....
4. ඉල්ලීම් කරන අයගේ නම :- .....
5. ලිපිනය :- .....
6. තනතුර :- .....
7. හැඳුණුම්පත් අංකය :- .....
8. ජංගම දුරකථන අංකය :- .....
9. ශ්‍රීවණාගාරය අවශ්‍ය කරන දිනය :- .....
10. ශ්‍රීවණාගාරය අවශ්‍ය වේලාව හා ආපසු භාර දෙන වේලාව :- .....
11. සහායාගීවන සංඛ්‍යා...ව :- .....
12. ශ්‍රීවණාගාරය වෙන් කිරීමේ ගැනීමේ අරමුණ පැහැදිලිව දක්වන්න :- .....

අවශ්‍ය...වන පහසුකම්  
 (අවශ්‍ය... පහසුකම් ඉදිරියේදී ලකුණ යොදන්න)

VIP කාමරය		මල්ටි මිඩියා	
වායු සම්කරණ			
ශබ්ද විකාශන යන්ත්‍රප			
මයික් / අවශ්‍ය ගණන		ආහාර පිළිගැන්වීම්	
වයර්ලස් මයික්/ අවශ්‍යර ගණන (උපරිම දෙකකි)			
අවශ්‍ය පවෙනත් පහසුකම් හා උපාංග			

ශ්‍රීරංචණාගාරයේ හා පරිශ්‍රයේ ඇති කිසිදු දේපළකට හානි නොකරන බවත්, හානි සිදු වුවහොත් ආයතනය විසින් තක්සේරු කරන වටිනාකම ගෙවීමට බැඳී සිටින බවත්, ශ්‍රීරංචණාගාරය භාවිතය සම්බන්ධයෙන් ලබා දී ඇති උපදෙස් පිළිබඳ අවබෝධයෙන් යුතුව මෙම ඉල්ලීම කරනු ලබන බවත්, අදාළ කොන්දේසි සඳහා එකඟවන බවත්, සහතික කරමි.

දිනය අත්සන

එදිනට ශ්‍රීරංචණාගාරය මේ වන විට වෙන් කර ඇත / නැත

දිනය ශ්‍රීරංචණාගාර සම්බන්ධීකාරක

මුදල් ගෙවීමෙන් පසු ශ්‍රීරංචණාගාරය වෙන් කිරීමට දේශ කරමි/නොකරමි

සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ පරිපාලන නිලධාරී

දිනය

මුදල් ගෙවීමෙන් පසු ශ්‍රීරංචණාගාරය වෙන් කිරීමට දේශ කරමි/නොකරමි

දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්

දිනය

**උපදෙස්**

- කිසිදු ආහාර වර්ගයක් ශ්රතවණාගාරය තුළ අනුභව කළ නොහැක
- වේදිකාවට භානිවන පාට වර්ග, සිරිම් ඇතිවන උපාංග භාවිත කළ නොහැක
- ආසනවල කිසිදු ලකුණක් යෙදිය නොහැක
- ශ්රතවණාගාරය භාවිතයෙන් පසු භාවිත කරන ලද සියළු දෑ ඉවත් කර ගත යුතු අතර විශේෂයෙන් සහභාගිවන්නන් විසින් ශ්රතවණාගාරය තුළ දුරකථන හා මුදල් පසුම්බි, බැග් වැනි කිසිදු දෙයක් අතපසු විමකින් ශ්රතවණාගාරය තුළ නොමැති බවට සංවිධායකයන් විසින් සැහීමට පත්වීමෙන් පසු ශ්රතවණාගාරය භාර දිය යුතු අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් වග කියනු නොලැබේ
- ශ්රතවණාගාරයට අයත් උපාංග නිසි පරිදි භාර ගැනීම හා භාර දීම කළ යුතුය
- අවසර නොලත් කිසිදු උපාංගයක් භාවිත නොකළ යුතුය
- ආහාර ගැනීම සඳහා වෙන්කළ ස්ථානය හැර වෙනත් ස්ථානවල ආහාර ගැනීමට අවසර නැත
- මත්පැන් හා දුම්බිම සපුරා තහනම් වේ.
- මහජන කැලඹීමකට තුඩු දෙන හෝ පැමිණෙන අය කලහාකාරී ලෙස හැසිරීමට හේතුවන සිදුවීම් සිදු නොවීමට ඔබ විසින් වගබලා ගත යුතු අතර එවැනි සිදුවීම් සිදු වුවහොත් එය පාලනය කර ගැනීම ඔබ සතු වගකීමකි.
- ශ්රතවණාගාරය වෙන් කිරීම තහවුරු කර ගැනීම සඳහා ශ්රතවණාගාරය අවශ්ය ප දින සිට දින පෙර තැන්පත් ගාස්තුව වශයෙන් රු.2000 ක මුදලක් තැම්පත් කළ යුතුය.
- ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත යම් හේතුවක් මත ප්ර කික්ෂේප වූ විට නැවත ඒ පිළිබඳව විමසීම් කිරීමට නොහැක

<b>ගාස්තු අය කිරීම</b>			
➤	ශාලාව වෙන්කිරීමේ ගාස්තුව	2000	2000
➤	ශාලා ගාස්තුව ( දහවල් 12.30 දක්වා හෝ 12.30 සිට 17.30 දක්වා)	8000	
➤	ශාලා ගාස්තුව උදේ සිට සවස 1.00 න් පසු භාර දෙන්නේ නම්	18000	
➤	විශේෂ අමුත්තන්ගේ කාමරය භාවිත ගාස්තුව	1000	
➤	17.30 න් පසු අමතර පැයක කාලයක් සඳහා පැයකට ගාස්තුව	2000	
<b>සම්පූර්ණ ගාස්තුව</b>			

**පහසුකම්**

- ශ්‍රේණිගතව සිසුන්ගේ අධ්‍යාපන සංවිධාන ව 160 ක් වේ.
- අමුත්තන්ගේ කාමරය හා නාන කාමරය
- ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලයේ විදුලිය නොමැති වීම ජනරේටර් මගින් විදුලිය ලබා ගත හැකි වීම
- ආපන ශාලාව
- ආහාර ගැනීමේ පුළුල් ඉඩකඩ

අතිරේක තොරතුරු සඳහා		
නම	තනතුර	දුරකථන අංකය
එච්.කේ.සාගරිකා දිල්හානි මිය	සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්	071 9522247 081 2239129
ආර්.ඒ.අජිත් කුමාර මයා	පරිපාලන නිලධාරී	071 8191500 081 2224435
පුෂ්පිකා මිය	ජ්‍යෙෂ්ඨ රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	071 3760452 081 2224435
සාලුක පියන්ත මයා	ශ්‍රේණිගතව සම්බන්ධීකාරක	071 5465123 081 2224435
අරුල් නේෂන් මයා	ශ්‍රේණිගතව භාරකරු	<b>0779419707</b> 081 2224435