

මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ශ්‍රවණාගාරය
(C ශ්‍රවණාගාරය) වෙන් කර ගැනීමේ අයදුම්පත

1. ඉල්ලීම කරන :-
ආයතනය
.....
2. දුරකථන අංකය :-
3. පැක්ස් අංකය :-
4. ඉල්ලීම කරන අයගේ :-
නම
.....
5. ලිපිනය :-
6. තනතුර :-
.....
7. හැඳුණුම්පත් අංකය :-
8. ජංගම දුරකථන අංකය :-
9. ශ්‍රවණාගාරය අවශ්‍ය :-
කරන දිනය
10. ශ්‍රවණාගාරය අවශ්‍ය :-
වේලාව හා ආපසු භාර
දෙන වේලාව
11. සහායාගීවන සංඛ්‍යාව :-
12. ශ්‍රවණාගාරය වෙන් කර :-
ගැනීමේ අරමුණ
පැහැදිලිව දක්වන්න

අවශ්‍යවන පහසුකම්
(අවශ්‍ය පහසුකම් ඉදිරියෙන් ✓ ලකුණ යොදන්න)

වායු සමීකරණ		මල්ටි මිසියා	
අවශ්‍ය වෙනත් පහසුකම් හා උපාංග			

ශ්‍රවණාගාරයේ හා පරිශ්‍රයේ ඇති කිසිදු දේපළකට හානි නොකරන බවත්, හානි සිදු වුවහොත් ආයතනය විසින් තක්සේරු කරන වටිනාකම ගෙවීමට බැඳී සිටින බවත්, ශ්‍රවණාගාරය භාවිතය සම්බන්ධයෙන් ලබා දී ඇති උපදෙස් පිළිබඳ අවබෝධයෙන් යුතුව මෙම ඉල්ලීම කරනු ලබන බවත්, අදාළ කොන්දේසි සඳහා එකඟවන බවත්, සහතික කරමි.

දිනය අත්සන

එදිනට ශ්‍රවණාගාරය මේ වන විට වෙන් කර ඇත / නැත

දිනය ශ්‍රවණාගාර සම්බන්ධීකාරක

මුදල් ගෙවීමෙන් පසු ශ්‍රවණාගාරය වෙන් කිරීමට නිර්දේශ කරමි/නොකරමි

සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ පරිපාලන නිලධාරී

දිනය

මුදල් ගෙවීමෙන් පසු ශ්‍රවණාගාරය වෙන් කිරීමට අනුමත කරමි/නොකරමි

දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්

දිනය

උපදෙස්

- කිසිදු ආහාර වර්ගයක් ශ්‍රවණාගාරය තුළ අනුභව කළ නොහැක
- ආසනවල කිසිදු ලකුණක් යෙදිය නොහැක
- ශ්‍රවණාගාරය භාවිතයෙන් පසු භාවිත කරන ලද සියළු දෑ ඉවත් කර ගත යුතු අතර විශේෂයෙන් සහභාගිවන්නන් විසින් ශ්‍රවණාගාරය තුළ දුරකථන හා මුදල් පසුම්බි, බැග් වැනි කිසිදු දෙයක් අතපසු විමකින් ශ්‍රවණාගාරය තුළ නොමැති බවට සංවිධායකයන් විසින් සෑහීමට පත්වීමෙන් පසු ශ්‍රවණාගාරය භාර දිය යුතු අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් වග කියනු නොලැබේ
- ශ්‍රවණාගාරයට අයත් උපාංග නිසි පරිදි භාර ගැනීම හා භාර දීම කළ යුතුය

- අවසර නොලත් කිසිදු උපාංගයක් භාවිත නොකළ යුතුය
- ආහාර ගැනීම සඳහා වෙන්කළ ස්ථානය හැර වෙනත් ස්ථානවල ආහාර ගැනීමට අවසර නැත
- මත්පැන් හා දුම්බීම සපුරා තහනම් වේ.
- මහජන කැලඹීමකට තුඩු දෙන හෝ පැමිණෙන අය කලහාකාරී ලෙස හැසිරීමට හේතුවන සිදුවීම් සිදු නොවීමට ඔබ විසින් වගබලා ගත යුතු අතර එවැනි සිදුවීම් සිදු වුවහොත් එය පාලනය කර ගැනීම ඔබ සතු වගකීමකි.
- ශ්‍රවණාගාරය වෙන් කිරීම තහවුරු කර ගැනීම සඳහා ශ්‍රවණාගාරය අවශ්‍ය දින සිට දින 5 කට පෙර තැන්පත් ගාස්තුව වශයෙන් රු.1000 ක මුදලක් තැම්පත් කළ යුතුය.
- ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත යම් හේතුවක් මත ප්‍රතික්ෂේප වූ විට නැවත ඒ පිළිබඳව විමසීම් කිරීමට නොහැක

<u>ගාස්තු අය කිරීම</u>			
➤	ශාලාව වෙන්කිරීමේ ගාස්තුව	1000	1000
➤	ශාලා ගාස්තුව (දහවල් 12.30 දක්වා හෝ 12.30 සිට 17.30 දක්වා)	4000	
➤	ශාලා ගාස්තුව උදේ සිට සවස 1.00 න් පසු භාර දෙන්නේ නම්	9000	
➤	17.30 න් පසු අමතර පැයක කාලයක් සඳහා පැයකට ගාස්තුව	1000	
			සම්පූර්ණ ගාස්තුව

පහසුකම්

- ශ්‍රවණාගාරයේ ආසන සංඛ්‍යාව 50 ක් වේ.
- ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලයේ විදුලිය නොමැති විට ජනරේටර් මගින් විදුලිය ලබා ගත හැකි වීම

<u>අතිරේක තොරතුරු සඳහා</u>		
නම	තනතුර	දුරකථන අංකය
එච්.කේ.සාගරිකා දිල්හානි මිය	සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්	071 9522247 081 2239129
ආර්.ඒ.අජිත් කුමාර මයා	පරිපාලන නිලධාරී	071 8191500 081 2224435
පුෂ්පිකා මිය	ප්‍රධාන රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	071 3760452 081 2224435
සාලුක පියන්ත මයා	ශ්‍රවණාගාර සම්බන්ධීකාරක	071 5465123 081 2224435
අරුල් නේෂන් මයා	ශ්‍රවණාගාරභාරකරු	0779419707 081 2224435